

# 2021 年第 29 屆台北國際書展 參展工作手冊

展出時間：2021 年 1 月 26 日（二）至 1 月 31 日（日）

展出地點：台北世界貿易中心 展覽一館一樓、二樓展區（台北市信義路五段五號）

展前作業檢核表						
編號	作業項目	申辦期限	洽辦窗口	說明	頁碼	
01	TiBE 購書抵用券使用說明				8	
02	藝 FUN 券 2.0 相關說明	2020.11.13(五)止	台北書展基金會 Tel：(02)2767-1268 #110 #105	線上作業 <a href="https://forms.gle/f1TUCkBzwJpFMbUA">https://forms.gle/f1TUCkBzwJpFMbUA</a>	10	
03	國際作家來台補助辦法	2020.11.16(一)止	台北書展基金會 黃兆崧 Tel：(02)2767-1268 #110	線上作業 www.tibe.org.tw	11	
04	參展出版社 活動辦理補助辦法		台北書展基金會 孫巧文 Tel：(02) 2767-1268 #105		14	
05	活動場地租借 申請辦法				2020.11.27(五)止	16
06	參展者目錄資料登錄				2020.11.18(三)止	18
07	臨時工作證申請	2020.11.23(一)止			19	
08	展位裝潢申請	2020.12.16(三)止	尼諾國際有限公司 陳柏蓉 Tel：02-2663-1000 #126	傳真辦理 Fax：02-2663-4000	20	
09	廣告委刊	2020.12.11(五)止	台北書展基金會 黃兆崧 Tel：(02)2767-1268 #110	傳真辦理 Fax：(02) 2767-2808	24	
10	出版社活動訊息登錄	2020.12.14(一)止		線上作業 www.tibe.org.tw	25	
11	電力申請表	2020.12.25(五)止	台北書展基金會 Tel：(02)2767-1268 #110 #105	傳真辦理 Fax：(02) 2767-2808	26	
12	裝潢切結書	2021.01.04(一)止	台北書展基金會 黃兆崧 Tel：(02)2767-1268 #110	線上作業 www.tibe.org.tw	28	
13	臨時倉儲申請			郵寄辦理 台北市基隆路一段 180 號 10 樓	29	
14	中華電信臨時有線 電話租用申請表	2021.01.08(五)前	中華電信台北東區服務中心 Tel：(02) 2720-0149	臨櫃或郵寄辦理 台北市松仁路 130 號二樓	30	
15	中華電信臨時 ADSL 業務租用表				31	
16	中華電信臨時 FTTB 業務租用表				32	

※以上辦法本會將保留隨時修改之權利，並公佈於台北國際書展網站

# 2021 年第 29 屆台北國際書展 參展工作手冊注意事項

## 壹、進場、展出及撤場時間表

日期		參展出版社 進場時間	展館開放時間	開放對象
進場	1 月 24 日（日）	08:00	<b>*07:00 – 20:00</b>	<b>*07:00-08:00 貨車進場</b> 裝潢廠商及參展出版社
	1 月 25 日（一）	08:00	<b>*07:00 – 20:00</b>	
展出	1 月 26 日（二）	09:00	10:00 – 20:00	一般民眾
	1 月 27 日（三）	09:30	10:00 – 20:00	一般民眾
	1 月 28 日（四）	09:30	10:00 – 20:00	一般民眾
	1 月 29 日（五）	09:30	10:00 – 22:00	一般民眾
	1 月 30 日（六）	09:30	10:00 – 22:00	一般民眾
	1 月 31 日（日）	09:30	10:00 – 20:00	一般民眾
小撤場	1 月 31 日（日）	—	<b>*20:00 – 22:00</b>	裝潢廠商及參展出版社
撤場	2 月 1 日（一）	—	<b>08:00 – 15:00</b>	裝潢廠商及參展出版社

## 貳、參展規定

### 一、展位施工

- 中華民國對外貿易發展協會安排「裝潢結構安全檢查小組」於進場期間（1 月 24 日-1 月 25 日）主動實施結構安全檢查。若有違規項目者，請配合於限期內改善。屬於重大違規項目而未改善者，外貿協會管理單位將得以封閉展位、禁止展出，敬請特別注意。
- 世貿一館一樓展場地板載重上限為 1300 公斤/平方公尺，**二樓展場樓板乘載重量為 400 公斤/平方公尺**；各參展單位應遵守限制，注意施工及展覽期間安全。  
**\*二樓展場之參展單位，建議以輕裝潢、系統結構搭建展位。若有木造裝潢，請於 1 月 12 日前填表申請。**  
**\*二樓展場參展單位之裝潢材料及佈展展品，統一由世貿一館 B2 卸貨場進入，搭乘貨梯至二樓。**
- 世貿一館參展出版社使用展位範圍包含柱子之全部或部分，須於 2021 年 1 月 12 日前填具「包柱美化裝潢申請表」、檢附展位設計圖向本會提出申請，待展館管理單位同意，方得遵循相關規範進行包柱美化（申請表格本會將放置於書展官網參展者專區的下載專區）包柱距離不得超過 10 公分，且嚴禁封閉或阻礙公共走道、消防栓、滅火器／箱、安全門、空氣品質偵測器、電氣開關箱及排風百葉窗等公共設施。
- 一館展位高度以包含公司招牌及展示名稱不超過 4 公尺為限，**二樓展場之展位含招牌，限高 2.3 公尺。**
- 超高建築（高過 4 米但低於 6 米）及二層樓展位必須在 2021 年 1 月 12 日前向本會提出書面申請。待展館管理單位同意，依外貿協會會展場所裝潢作業規範繳交「超高展位使用費」完畢後，方得興建。
- 展位懸升氣球，須於 2021 年 1 月 12 日前檢具申請/切結書向本會申請。懸升氣球僅限於展位內，大型廣告汽球頂端距地面不得超過 7 公尺，其頂端距地面 5 公尺(含)以上者，**每個汽球收費新台幣 1 萬元(未稅)**，距離 5 公尺以下者不收費；小型汽球頂端距地面不得超過 4 公尺。氣球若飄於天花板或於天花板懸掛絲線，每顆氣球及每條絲線罰 1 萬元。從申請單位保證金支票扣款。
- 特殊裝潢：
  - (1)展位設置電視牆、螢幕牆，高度低於 2.5 公尺者，正面必須距離展位基線(展位與走道相鄰界線)至少 1 公尺。
  - (2)展位設置舞台，舞台外緣必須距離展位基線至少 1 公尺。

(3)展位設置喇叭、音箱等擴音設備，方向必須面向自己展位內部。音量維持 85 分貝以下。

8. 展場標高限度仍以世貿展覽圖及現場實際狀況為主，請各參展單位委託之裝潢廠商至現場丈量，請特別留意。
9. 詳細規定，請詳閱「2021 台北國際書展展場管理辦法」。
10. 為落實施工安全管理，參展單位請於 **2021 年 1 月 4 日前簽訂、繳交「裝潢切結書」**。

## 二、展場施工人員注意事項

1. 自 2021 年 1 月 1 日起，未持有政府機構核發之「臺灣職安卡」者，不得進入外貿協會會展場所進行施工( 貿協「服務證」有效期至 2020 年底止)，同時採用人臉辨識系統驗證管制。參展單位應盡責任義務與各自合約裝潢商確認，屆時若有不符規定不得進入施工情事發生，參展商自行負責。
2. 依世貿中心規定，**2019 年 7 月起，不合格之合梯(A 字梯)禁止攜入展覽館(例如兩梯腳間無硬質繫材扣牢、高度超過 2 公尺)**。
3. 依台北市勞動檢查處職安檢查規定，展覽場地施工期間所有入場人員(含裝潢商及參展廠商)均需依規定配戴安全帽，請 **2021 年 1 月 24 日至 25 日進場及 2 月 1 日撤場期間**，人員均需佩戴安全帽，**2 公尺以上作業禁用合梯，需使用施工架**。

## 三、參展工作證

1. 展覽期間，參展出版社之工作人員須一律佩戴填寫姓名之「參展工作證」，凡未佩戴「參展工作證」者禁止進行促銷、服務或營業行為，違者本會得立即予以糾正或驅離現場。
2. 「參展工作證」核發數量為每承租一展位可獲發 4 張工作證，每張證件限當日一人使用；因增聘臨時員工而需要更多工作證時，請填寫「臨時工作證申請表」向本會申請索取，以每一參展出版社為單位，每日可申請至多 4 張「臨時工作證」。
3. 「參展工作證」有效期限為 2021 年 1 月 24 日(日)至 2021 年 2 月 1 日(一)。

## 四、加班規定

書展進撤場及展出期間全程不得加班，主辦單位將於規定時間內關燈斷電，請參展出版社務必按照展館開放時間離場，如造成逾時加班，加班費將由違規者自負。

## 五、進撤場及展出時間車輛進出注意事項

1. 進、撤場期間進入展場之車輛，應由各區入口(A、B、C 區貨品出入口)分別進入展場。  
二樓展場參展單位之裝潢及貨運車輛，請由市府路進入 B2 卸貨場。  
**\*轎車禁止入場，僅限貨車、客貨車或休旅車入場。**
  2. 車輛請於進入展覽場後一小時內離場，以保持車道暢通。管理單位將於車輛進場時登記進場時間與車號，並預收車輛管理費 1,000 元。車輛入場且於一小時內出場者，管理費原數退還；逾時出場者，自進場時間起開始計費，每一小時扣 200 元，以此類推。
  3. 遵循「外貿協會會展場所裝潢作業規範」第四章辦理，任何噸位之**吊車**(含吊貨卡車)以及車身總重 **15 公噸以上之貨車**(以車身或行車執照載明者為準)須於 **2021 年 1 月 15 日**經由本會向貿協管理單位提出申請。**裝載貨物之 15 公噸以上貨車**於進場時須提示 **24 小時內過磅之證明單**，經貿協展場管理組同意後於許可之時段內入場作業(「重型貨車入場申請表」請另外來電本會索取)。
  4. 若需要**重型貨車、吊車、堆高機、抓斗車**入場作業，請來電索取申請表辦理(抓斗車、貨車、吊車、堆高機請於 2021 年 1 月 15 日前向本會完成書面申請)。**抓斗車施工另需檢附安全切結書**。
  5. 展期六天(2021 年 1 月 26 日至 1 月 31 日)參展廠商如需補貨，補貨車輛請由世貿一館「**B2 卸貨場**」市府路入口處進入補貨(1 小時內離場者免費)，警察局於展覽期間將加強取締道路違規臨停補貨之行為。**6.5 噸以上車輛預收車輛管理費 1,000 元，6.5 噸以下車輛預收管理費 500 元**。車輛入場且於一小時內出場者，管理費原數退還；逾時出場者，自進場時間起開始計費，每一小時扣 100 元，以此類推。
- ★**6.5 噸以上貨車及聯結車**，請自行向臺北市警察局長交通大隊預約申請通行證。

## 六、展位招牌規定

1. 每一參展單位須設置展位招牌，標示參展報名表所填寫之公司名稱，展位招牌上不得出現其他文字，如需出現其他文字，僅限依《公司法》定義之關係企業名稱。
2. 為配合「2021 年第 29 屆台北國際書展展場管理辦法」，本會將統一製作參展出版社展位號碼之招牌，並懸掛於緊鄰展位之側邊隔板上（與走道呈垂直）。

## 七、展場廢棄物處理

1. 進場期間施工廢料應逐日清除，不得置於走道，妨礙交通及安全。
2. 參展出版社應按規定時間撤展，清運所有展品，如有遺失，本會概不負責。
3. 參展出版社應於規定時間內清空展位、撤除所有裝潢材料（含地毯及地面膠帶），逾時未清理完畢者，本會將視同廢棄物，拍照存證後逕行雇工清理，清理費由參展出版社負責；如無故不繳納，本會將從保證金中扣除。

## 八、展品及展位撤除時間

1. 展期六天，參展出版社不得自行訂定延遲開放或提早關閉展位；如因延遲開放或提早關閉展位而遺失展品者，本會將不負保管責任。
2. 參展單位之裝潢與陳列應注意安全，如於進退場施工及展覽期間因設置、操作、保養或管理疏失造成施工人員、參觀民眾傷亡或財物損失，參展單位應負一切損害賠償及法律責任。
3. 2021 台北國際書展，小撤場時段訂為 1 月 31 日 20:00 至 22:00，共 2 個小時。
4. 小撤場期間，參展出版社應盡量將現場展品打包、裝箱，並視情況進行重要展品撤除事宜（不包括展位裝潢材料），主辦單位將於規定時間內關燈斷電。
5. 為調度全撤場作業需求，請展位鄰近 3 區貨品出入口之參展單位，務必調度人力，充分利用小撤場時段加強展品打包，且安排隔天一早撤離展品。

A 區出入口：A604, A610, A618, A624, A504, A508, A416

B 區出入口：B529, B422, B410, B610, B622, B632

C 區出入口：B1210, C700, C1000, C1100,

## 九、防疫規劃

配合 COVID-19（新冠肺炎）防疫措施，依照中央疫情指揮中心對公共集會的指引，宣導展場執行實聯制。

將由協辦台北市政府協助台北國際書展於 2021 年 1 月 26 日-1 月 31 日（展期 6 天）於世貿一館一樓及二樓展場，使用台北隨行碼（myCode）相關服務功能，提供讀者防疫及個資安全的雙重保障，讓民眾能更加安心參觀書展、享受閱讀。

書展入場實聯制及防疫相關規劃，將公布於『展前說明會手冊』中，並於展前說明會中說明。

# 2021 第 29 屆台北國際書展 展場管理辦法

2020 年 7 月修訂

## 第壹條

財團法人台北書展基金會（以下稱本會）為維護台北國際書展展場秩序、確保參展業者權益、提升國際書展品質與形象，特訂定本辦法。

## 第貳條（展位承租規範）

- 一、參展單位所承租之展位不得私自轉讓或分租。凡私自轉讓或分租者，視同退展，並沒收所繳全數展位費用及保證金。
- 二、參展單位(非聯合參展者)不得私下以任何合作名義進駐其他參展單位之展位，亦不得私下以合作名義於其他單位之展位招牌露出公司名稱或品牌。若有違規情事，同意無條件接受本會取消參展單位下屆書展的參展資格。

## 第參條（出版品展出規範）

- 一、展出之出版品需符合參展書區類別。
- 二、凡違反法令規定，或涉及商標權及（或）著作權糾紛之出版品，現場不得展出、銷售。  
參展單位已出具〈2021 年第 29 屆台北國際書展展品智慧財產權保證書〉，切結承諾若未依該保證書內容辦理，或於展覽期間發生展品涉及著作權或其他智慧財產權糾紛情事，同意無條件立即下架有爭議之展品；如證明確有侵權，參展單位不得銷售該展品，且同意無條件接受本會取消參展單位下屆書展的參展資格。
- 三、如欲於所承租之展位展示其他出版社之出版品，必須取得各該出版社書面授權。如衍生任何版權糾紛或索賠行為，由該參展單位自行負責。
- 四、限制級出版品應依《出版品及錄影節目帶分級管理辦法》之規定，在封面明顯處標示「未滿 18 歲之人不得租買」字樣，以設置專區、專櫃或加封套方式於書展現場展示及銷售。
  - 未遵守前項各款規定者，除應立即撤架、不得展售外，本會並得依本管理辦法第柒條「連續違規加重處罰」處理。
- 五、參展單位須以展出圖書、雜誌、書籍用品或動漫畫類商品等為主，只展售電影或音樂 CD、VCD、DVD、錄影（音）帶、影（音）碟，或展售之圖書類產品未達承租展位面積二分之一以上之情事，須在展前（報名作業）向本會申請，經同意方得展出。不符規定者本會得依本管理辦法第柒條「連續違規加重處罰」處理，並取消下屆參展資格。
- 六、參展單位如欲展出大陸地區簡體字版圖書，應依《大陸地區出版品電影片錄影節目廣播電視節目進入臺灣地區或在臺灣地區發行銷售製作播映展覽觀摩許可辦法》之規定申請許可銷售。
- 七、參展單位如欲公開播放音樂，無論是播放自行購買之 CD、MP3、網路、錄音帶，或是收聽電視頻道或廣播電台，凡在公開場合公開播放音樂提供公眾收聽，即為錄音著作之公開演出行為，依法須向社團法人台灣錄音著作權人協會查詢、申請並支付使用報酬。

## 第肆條（展位裝潢及佈置規範）

- 一、展位皆須進行裝潢，至少包含隔間及基本配備。面臨走道或相鄰展位之隔牆、背牆或招牌背面應予美化，並應與隔鄰展位協調後始得施工，違規者經糾正得於期限內改善。本會展圖僅供參考，實際以世貿展館現場設施為主，展位裝潢佈置需由參展單位及（或）裝潢商至現場丈量、勘查。
- 二、展位裝潢、佈置（含施工）皆需遵守本會〈2021 年第 29 屆台北國際書展 參展工作手冊〉及〈外貿協會會展場所裝潢作業規範〉、〈外貿協會承攬廠商施工前標準作業規範〉及〈中華民國對外貿易發展協會施工廠商安全衛生管理規範〉。
- 三、參展單位須設置展位招牌，標示參展報名表所填寫之公司名稱，展位招牌上不得出現其他文字，如需出現其他文字，僅限依《公司法》定義之關係企業名稱。
- 四、展位高度(含招牌)限高 4 公尺。(二樓展場之展位含招牌，限高 2.3 公尺)。
- 五、展品及佈置物之擺設，不得超出所承租之展位範圍、高度不得超出展位隔間板。

#### 六、展場內之立柱使用限制：

1. 展位佈置若施作包柱裝潢，靠 6M 走道柱面大會將設置公設：指引看板、「現在所在位置」標示檯及(或)垃圾桶，參展單位不得任意移動。參展單位事先於圈選會現場應主動了解展圖標示之公設位置，列入展位圈選考量，並於展場施作裝潢前，自行納入設計規劃。
2. 包柱嚴禁封閉或阻礙公共走道
3. 靠走道面向之包柱佈置，須緊鄰柱面及柱面上的設施，且距離不得超過 10 公分。
4. 包柱裝潢不得遮蔽柱面設施：消防栓、滅火器／箱、空氣品質偵測器、電氣開關箱及排風百葉窗等。

未遵守上述規定者，應立即改善，不得異議，本會並得予以警告一次。

七、展位包柱裝潢、超高建築、使用空飄氣球，得依公布時間內提出申請及（或）繳費，經同意後始得執行施作。違規者經糾正得於期限內改善、移除。

八、展位裝潢經貿協「裝潢結構安全檢查小組」提出糾正者，得立即改善。若屬重大違規項目且糾正後未改善導致貿協依辦法執行封閉展位、禁止展出者，參展單位自行負責。本會將沒收參展單位已繳交之保證金，並且取消其下一屆書展的參展資格。

九、因參展單位之展位裝潢佈置違規導致本會被記點、罰款，則本會有權要求參展單位繳付罰款或自其保證金扣除，參展單位不得異議。

十、自 2021 年 1 月 1 日起，未持有政府機構核發之「臺灣職安卡」者，不得進入外貿協會會展場所進行施工(貿協「服務證」有效期限至 2020 年底止)，同時採用人臉辨識系統驗證管制。參展單位應盡責任義務與各自合約裝潢商確認，屆時若有不符規定不得進入施工情事發生，參展商自行負責。

十一、進撤場衍生之廢棄物須由參展單位負責清除，如將廢棄物遺留於展場經由本會代為清運者，清運費將自該參展單位保證金中扣除。

十二、展場展位進撤場裝潢工程應依大會公佈之時間內完成，如逾時完工導致世貿中心徵收加班費用，其增加之費用概由逾時參展單位自行負擔。

#### 第五條（展場秩序管理規範）

一、遵守展覽時間，禁止提前撤離：參展單位於展期應配合每日開、閉展時間，不得延遲開展或提前撤離會場。如有違反，大會得立即糾正並且評估該單位參加下屆展覽資格。

二、為確保台北國際書展之專業性、建立具人文氣息且適於民眾感受閱讀氛圍之場域，嚴禁與書展調性不符之宣傳手法。經現場糾正者，得立即改善。

三、展場內僅限本會認定之合格參展單位其工作人員進行宣傳、促銷、服務或營業行為。違者本會得立即予以糾正、禁止或驅離展場。

四、參展單位之營業行為務必於所承租展位範圍內進行，宣傳、促銷行為僅限於參展廠商所屬的展位前 1 公尺內進行（人偶及舉牌得以低音量走動方式進行宣傳），不得拉客及佔據公共區域、走道或影響展場動線及其它參展單位之展位出入口。違規者經糾正得立即改善。累計多次投訴或大會多次現場糾正，將依本辦法「連續違規加重處罰」辦理。

五、嚴禁使用強制手法宣傳促銷或招攬生意影響讀者參觀行動或造成讀者不舒服之參觀經驗。違規者經現場糾正得立即改善，累計讀者投訴或本會多次現場糾正，將依本辦法「連續違規加重處罰」辦理。

六、除書展主題館及活動區外，展場內僅開放參展單位於承租展位內舉辦講座時使用麥克風，且音量不得超過 85 分貝。經現場糾正者，得立即改善。

七、展場內嚴禁以叫嚷或使用擴音設備等方式進行宣傳、促銷、營業等行為，違規者經現場糾正得立即改善，連續違規或違規情節重大者除沒收保證金外，本會得取消該參展單位下屆之參展資格。

八、展期參展單位之工作人員請一律佩戴本會核發之「參展工作證」，凡未佩戴「參展工作證」者禁止進行宣傳、促銷、服務或營業行為，違者本會得立即予以糾正或驅離展場。

- 九、參展單位之各式廣宣製作物僅限放置於展位內，嚴禁佔用公共區域、沙龍、走道，違者本會得立即予以糾正並移除。
- 十、參展單位得依〈2021 台北國際書展活動場地租借辦法〉之規定，於舉辦活動時於沙龍區設置廣宣製作物。其露出內容，僅限以參展單位公司名稱、Logo；旗下品牌名稱、Logo；廣宣產品、活動之圖像文案為主體。不得藉由廣宣物行銷非參展之第三方合作單位，或放置第三方合作單位之宣傳物品。違者經本會予以糾正且罰款(費用比照廣告委刊/每一件製作物新台幣 10 萬元)。
- 十一、參展單位不得私自印製或偽造本會證件、門票及相關文件，並且不得冒用書展名義對外發函、發佈訊息或逕行邀請。違者本會得沒收保證金，依相關法律移送法辦，並得以取消該單位下一屆書展的參展資格。
- 十二、參展單位於展位舉辦活動，需主動加派人手管理現場，且預先知會本會，以便協助維護展場秩序。活動排隊人潮應派員導引，隊伍勿超越展位 1 公尺範圍。

#### **第陸條（展場安全規範）**

- 一、展位物品之堆置不得妨礙安全門及消防栓使用，臨電箱旁之展位佈置物必須為活動式。嚴禁展位佈置或物品堆放超越展位界線、佔用走道，影響動線及安全。
- 二、瓦斯爐、電熱器、其他易爆、易燃及違禁品等危險物品禁止攜入展場。
- 三、不得於展場內烹煮食物，以維護展場安全以及讀者參觀品質。
- 四、不得於展場內設置販賣飲食攤位。
- 五、未遵守前項(第陸條一至四)規定者，除應立即改善外，本會得強制搬離違規設施，並得予以警告一次；其因強制搬離所產生之費用，將由違規參展單位自行負擔。
- 六、參展單位展期(含進場、撤場)之裝潢與陳列應注意安全，如於進退場施工及展覽期間因設置、操作、保養或管理疏失導致成現場工作人員、參觀民眾傷亡或財物損失或造成本會受到記點、罰款，則參展單位應負責一切損害賠償、罰款繳交並且負擔法律責任。

#### **第柒條（連續違規加重處罰）**

- 一、凡經本會口頭警告二次後，參展單位未立即改善處理者，本會得立即開單警告。經本會開單警告二次仍未改善者，本會得將所繳保證金全數沒收。
- 二、凡經本會依前項規定沒收保證金後，參展單位仍未立即改善處理，仍持續違規者，本會得取消該參展單位下屆之參展資格。

#### **第捌條（其它相關需知）**

- 一、參展單位於展覽期間從事銷售活動，請務必開立統一發票，如經稅捐稽徵機關查獲有逃漏稅情節者，應自負相關法律責任，並自行繳納罰鍰；必要時本會並得自其繳納之保證金代為扣還。
- 二、參展單位於 9 天的展位使用期間內，如因損壞展場設備導致世貿中心要求賠償者，應自負賠償責任；必要時本會並得自其繳納之保證金扣還。
- 三、參展單位於展期(含進場、撤場)內展位使用期間，應自行派員於展覽現場進行管理；展品如有遺失損壞，本會不負賠償之責。
- 四、如遇天然災害或其他不可抗力情事，本會得將當屆書展延期或取消，參展單位不得求償或提出異議。
- 五、依據衛生福利部疾病管制署之防疫規定，參展單位須配合及遵守大會所規畫之防疫措施，共同防疫以確保自身及民眾安全。

#### **第玖條**

本辦法如有未盡之處，得由本會隨時修訂公布後施行。



## 01. TiBE 購書抵用券使用說明

### 一、前言：

為鼓勵大眾購書及支持出版產業，文化部首度推出限量 20 萬張的「TiBE 購書抵用券」，一般觀展民眾（購票及免費入場者）入場時可獲得 100 元抵用券，於書展現場折抵消費，為農曆年前的書展提振圖書消費力。

### 二、適用店家類型：所有 2021 台北國際書展國內參展者。

### 三、形式及面額：實體票券，每張 100 元，預計發放 20 萬張「TiBE 購書抵用券」。

### 四、領取資格：

1. 一般購票者：現場購票、預售票(7-11、全家、博客來)。
2. 免費入場者：18 歲以下兒童及青少年、身障人士、外籍人士、以及持展期當日高鐵台鐵票根桃園（含）以南及宜花東者。
3. 「寒假趣書展」學校團體：透過老師於網路報名至現場領取
4. 持書展參展或工作相關證件者及貴賓券不適用

### 五、如何領取：

1. 現場購票(抵用券附於門票上)
2. 預售票：憑預售實體票，於展場指定服務櫃檯兌換。
3. 免費入場者：

(1). 預先上網填寫兌換表單後取得 QR code。

(2). 於書展現場兌換處出示 QR code 及\*身分憑證進行兌換。

\*憑證依照各身分不同，18 歲以下者請出示身分證或健保卡；身障人士請出示身障手冊；外籍人士請出示護照；持台鐵高鐵票者請出示票根。

### 六、如何使用：讀者於書展現場消費時，出示抵用券即可。抵用券不找零，使用後參展商將會收走。

### 七、使用期間：限於書展展期 2021.1.26-1.31 及書展現場使用。

### 八、如何請款：

1. 請妥善保管展期所收到的抵用券，遺失不補發。
2. 展後清點後於 2021.2.22 前上網填寫請款表單，並將抵用券正本寄至台北書展基金會。
3. 基金會核對無誤將於 3 月底前撥款完成。



### 九、注意事項：

1. TiBE 購書抵用券皆無法找零、不得轉售。
2. 一人一張，只可領一次，遺失或毀損無法補發。
3. 限量 20 萬張，發完為止。



## 十、TiBE 購書抵用券 Q&A

### Q1. 「TiBE 購書抵用券」及「藝 FUN 券」2.0 可否並用？

「藝 FUN 券」2.0 使用期限至 110 年 2 月 28 日。

2.書展期間亦可以使用「藝 FUN 券」2.0。

3.在書展現場「TiBE 購書抵用券」、「藝 FUN 券」2.0 可併用。

### Q2. 個人參展者是否可申請登錄為藝 FUN 券廠商？

可以，將由書展代為統一申請。

### Q3.若明年實體書展取消，抵用券還可使用嗎？

1.「TiBE 購書抵用券」是台北國際書展所提出之刺激圖書銷售方案，並隨入場券發送。

2.實體書展取消，折抵券不會發放，亦無可使用之場所，故無法使用。

### Q4.參展商如何使用 TiBE 購書抵用券結帳呢？

於展覽現場收取的抵用券可於展後清點後於 2021.2.22 前郵寄至書展基金會請款，

### Q5.TiBE 購書抵用券面額是多少，可以找零嗎？

面額 100 元，消費時不找零；商品價格如大於抵用券使用金額，就差額部份需再繳現金或以其他支付工具支付。

### Q6.收到 TiBE 購書抵用券後，發票如何開立？

TiBE 購書抵用券等同現金，請比照原方式開立等值發票。若民眾購買商品為 300 元，100 元抵用 TiBE 購書抵用券，200 元以現金支付，請店家開立 300 元發票。

Q7.參展商為免用統一發票，收到 TiBE 購書抵用券後，是否需開立單據給讀者？若參展商已申請為免用統一發票，收到 TiBE 購書抵用券後，無需開立收據或發票給讀者。

### Q8.TiBE 購書抵用券是否可以一次使用多張？

購書抵用券功能等同現金，在書展期間、現場不限消費金額均可抵用，亦可多張一次使用，但不找零。

### Q9.參展商是否可自立消費門檻，例如消費滿 500 才可使用抵用券？

「TiBE 購書抵用券」是台北國際書展所提出之刺激圖書銷售方案，目的為刺激書展消費，故不得自立消費門檻，只要有消費均可使用。

### Q10.已交易之抵用券需要多久款項才會存入帳戶？是否需支付手續費？

參展商於 2021.2.22 前將抵用券正本寄回，基金會清點無誤後將於 2021.3 月底前撥款完成。不需支付手續費。

期盼參展單位熱烈響應，規劃提供讀者 TiBE 購書抵用券，多重使用優惠。

## 02.藝 FUN 券 2.0 相關說明

- 一、若已申請過藝 FUN 券 1.0 配合店家，可於藝 FUN 券 APP 中新增分店功能來進行
- 二、非藝 Fun 券 1.0 的店家或個人參展，可於 <https://forms.gle/f1TUCKBzwJpFMbUA> 填寫資料由基金會代為申請。
- 三、文化部審核通過後，將會收到 E-MAIL 通知註冊，請再自行修改帳號密碼，並有後續進行金融機構認證作業。
- 四、申請截止日期：**2020 年 11 月 13 日(五)**
- 五、藝 FUN 券相關 Q&A：

### 1. 請問店家如何使用紙本藝 FUN 券結帳呢？

店家需用藝 FUN 券 APP 掃描紙本藝 FUN 券上的 QRcode 或以 POS 槍掃描條碼進行結帳。

### 2. 使用紙本藝 FUN 券如果想退貨,能否退還?如何退還?

可以，需至藝 FUN 券系統點選紙本退券，輸入欲退貨民眾之身分證字號後,點選該筆消費紀錄進行退券，退券後店家可於帳務查詢看到該筆退券紀錄,民眾亦可於紙本藝 fun 券官網查詢退券紀錄。

### 3. 紙本藝 FUN 券如何請款？

第一波數位藝 FUN 券與紙本藝 FUN 券收到的貨款將會一起結算。採天天對帳，週週請款。

### 4. 如果有紙本藝 FUN 券相關問題，可以問誰？

客服專線:(02)7745-797；客服信箱:artsfungo2@tradevan.com.tw

服務時段:早上 8:30 至下午 6:30(週一至週日)。

### 03.國際作家來台補助辦法

#### 一、目的：

2021 台北國際書展，為帶動國際交流、開啟閱讀新視野，規畫「國際作家來台補助辦法」，鼓勵參展出版社邀請國際作家、插畫家、漫畫家來台，於書展舉辦讀者交流活動，如與 2021 主題國「韓國」相關之活動、國際重要書獎得主、暢銷的超人氣作家等，經審核核定後最高可獲新台幣 30 萬元補助金額，並以書展資源進行聯合宣傳行銷，吸引媒體報導效應，共創出版銷售佳績。

#### 二、補助對象：

限 2021 年台北國際書展之參展出版社

#### 三、補助項目說明：

- 1.展期間，邀請國際作家（插畫家、漫畫家）來訪，於台北國際書展展場舉辦演講、座談、朗讀、簽書會...等，推廣閱讀、與讀者互動之相關活動。
- 2.因應疫情管制，2021 年展期間，以國際作家（插畫家、漫畫家）之影音預錄、視訊連線、直播或其他呈現方式，於台北國際書展展場舉辦演講、座談、...等推廣閱讀相關活動。

#### 四、獎勵國際作家來台資格說明（需符合下列 1-4 類型中一項）：

- 1.國際知名暢銷作家、插畫家、漫畫家
- 2.已有在台灣出版中文譯本之暢銷作家
- 3.國際圖書獎項得主（以下為參考獎項）：
  - (1)諾貝爾文學獎 Nobel Prize in Literature
  - (2)美國國家書卷獎 National Book Award
  - (3)英國曼布克獎 Man Booker Prize
  - (4)英國女性文學獎 The Baileys Women's Prize for Fiction
  - (5)法國龔固爾文學獎 Prix Goncourt
  - (6)法國費米娜獎 Prix Femina
  - (7)日本芥川賞
  - (8)日本直木賞
  - (9)各國際書展大獎
  - (10)其他各類型重要國際圖書獎項及漫畫、插畫獎項
- 4.知名海外華文作家

#### 五、審核方式及標準：

由本會依各案進行審核（審核標準：符合下列 1-8 項標準 3 項以上）

- 1.邀請知名國際作家、漫畫及插畫家，帶動閱讀討論、滿足讀者期待
- 2.作家已有中文版權書籍出版面市，能延燒及帶動出版銷售
- 3.作家深具影響力及獲國際大獎肯定
- 4.於書展期間舉行新書首賣活動
- 5.活動規劃能吸引讀者
- 6.完善規劃運用不同媒體資源合作，創造宣傳及曝光機會

- 7.活動策劃完整，可充分執行
- 8.舉辦與 2021 年書展主題國「韓國」相關之活動

## 六、補助金額：

視活動企劃內容，核定補助金額，最高可獲補助新台幣 30 萬元。

## 七、申請作業程序及注意事項：

1.申請期限自即日起至 **2020 年 11 月 16 日（一）止**。

2.本作業申請流程如下：

### (1) 登入書展官網系統，填寫申請資料

- A.請至書展官網首頁「參展者專區」，點選「參展者登入」
- B.於目錄選擇「參展補助申請」，點選「國際作家來台補助-申請」
- C.閱讀活動辦法後勾選「我已詳閱以上辦法」，點選「我要申請」
- D.請詳細填寫各欄位的資料
- E.完成上述步驟後，點選畫面下方「送出」鍵，即完成申請程序

### (2) 檢附樣書，郵寄至本會承辦人：

請提供作家已出版代表性中文版樣書一冊，以利審核。

\*請於信封上註明「國際作家來台補助申請」，郵寄至：110 台北市信義區基隆路一段 180 號 10 樓「財團法人台北書展基金會 黃兆崧」收。

3.本會將於 **2020 年 11 月 20 日**前完成審核，經審定獲補助者將以書面方式通知申

請單位補助金額等相關事項。

4.申請單位須於 **2020 年 11 月 27 日**前用印回傳「確認函」，確認接受補助並且按企畫執行活動。

5.注意事項：

- (1) 限 2021 台北國際書展參展出版社，且以參展單位名稱進行申請
- (2) 展期間每位國際作家於展場至少舉辦至少一場活動（如演講或舉辦簽名會）；至少一場舉辦於大會活動區（如主題廣場、兒童活動區、各沙龍等）。  
\*若規劃為預錄或直播等影音呈現方式，至少舉辦一場活動
- (3) 經審核通知之補助案若要改變執行方式（現場活動改為播放預錄影音或直播呈現），原原因異動視同無效。須修改企劃案，另送本會重新審核。
- (4) 如須使用書展會場的場地，須另依本會活動場地租借辦法，申請租借。本補助案若申請通過，並不保證活動場地之使用優先。
- (5) 為製作大會文宣以達到共同宣傳效益，獲補助之出版社須同意提供以下相關資料：
  - A. 作者簡介（中文版+英文版）
  - B. 作者照片
  - C. 作者個人網頁
  - D. 作者之優秀作品簡介（中文版+英文版）
  - E. 書封圖檔
  - F. 出版社媒體聯絡窗口

\*詳細資料格式及繳交方式，將於通知補助案審核結果時一併通知。

#### 八、結案流程及經費撥付、報銷：

1.獲補助單位應於 **2021 年 2 月 26 日**前結案，結案交件流程如下：

(1) 登入書展官網系統，填寫結案資料：

- A. 請至書展官網首頁「參展者專區」，點選「參展者登入」
- B. 於目錄選擇「參展補助申請」，點選「國際作家來台補助-結案」
- C. 登入頁面，詳細填寫各欄位資料
- D. 閱讀「重要提醒」
- E. 完成上述步驟，點選畫面下方「送出」鍵

(2) 檢附以下書面資料，郵寄至本會承辦人收件：

- A. 媒體露出剪報資料（正本或影本 1 份）
- B. 現場活動照片
- C. 轉帳資訊：請提供存摺影本，戶名需與開立發票單位相同
- D. 發票（金額含稅），抬頭：財團法人台北書展基金會，統編：99361531，品名：台北國際書展活動補助費

2.經審核活動執行符合原審核通過之企劃書內容無誤後，基金會將核發補助款項，並 於 **2021 年 4 月中旬**前撥付。

3.被核准補助之活動，如不克舉行，或活動內容（如邀請對象）變動、退展者，本會有權取消補助。

#### 九、本辦法如有其他未盡事項，本會保留隨時修訂之權利。

洽詢電話：（02） 2767-1268 #110 聯絡人：黃兆崧先生 E-mail：[mitch.huang@taipeibookfair.org](mailto:mitch.huang@taipeibookfair.org)

## 04.參展出版社活動辦理補助辦法

### 一、目的：

為展現台北國際書展的豐富面貌，並鼓勵參展出版社舉辦各項多元之閱讀活動，特設「參展出版社活動補助辦法」。  
2021 年台北國際書展主題國為「韓國」，規劃核心主題為「樂讀好時光」，吸引民眾參與並拓展閱讀新視野，結合家庭、學校與企業，鼓勵全民閱讀，邀請金鼎獎、金漫獎、書展大獎之得主，舉辦相關座談或簽名會等活動，其他如新書首賣、簽名會、演講、座談、朗讀等與讀者交流之型態，都可依本辦法申請補助，以延伸台北國際書展的多元面向，創造匯集閱讀人氣及買氣的年度盛會。

### 二、補助對象：2021 年台北國際書展國內參展出版社及個人參展者。

### 三、補助項目說明：

國內作家及活動之舉辦：

1. 舉行「韓國」主題國相關主題活動
2. 搭配「寒假趣書展」，舉行吸引國小、中、及高中學校團體參與的主題活動
3. 新書首賣會及發表會
4. 作家、插畫家、漫畫家之簽名會、演講及座談活動
5. 能增進與讀者互動相關的表演、帶動現場參與人氣，如朗讀、戲劇、舞蹈、音樂、說故事或 DIY 等形式之活動
6. 推廣閱讀之活動

### 四、審核方式及標準：

由本會依各案進行審核（審核標準：符合下列 1-10 項標準 3 項以上）

1. 邀請知名作家，與讀者現場互動，創造閱讀話題
2. 新書首賣之相關活動
3. 能吸引人潮、突顯書展特色
4. 活動內容規劃活潑多元，增進現場氣氛
5. 可推動親子閱讀風氣
6. 活動內容策劃完整，並能充分執行
7. 具有媒體報導效應，創造宣傳及曝光機會
8. 舉辦與 2021 年書展「主題國—韓國」相關之活動
9. 規畫書展大賞系列講座，邀請金鼎獎、金漫獎、書展大獎之得主，於書展期間舉辦相關座談或簽名會等活動
10. 搭配「寒假趣書展」，舉行吸引國小、中、及高中學校團體參與的主題活動

### 五、補助金額：

審核小組將視申請活動規劃內容，核定補助金額。

### 六、申請作業程序及注意事項：

1. 線上報名：一律採網路線上申請，申請期限自即日起至 2020 年 11 月 16 日（一）止。

流程說明如下：

- (1) 請於連結至官網後，進入「參展者專區」

- (2) 於頁面左方點選「參展補助申請」，之後點選「參展出版社活動辦理補助申請」
- (3) 詳讀辦法後，點選「我要申請」，填寫相關資料欄位
- (4) 完成上述步驟後，按「送出」，於「參展出版社活動補助」頁面出現該筆資料，即完成申請

2.檢附樣書：請於申請期限前檢附活動申請之作家代表著作樣書一冊，以利評選，郵寄至：台北市 110 信義區基隆路一段 180 號 10 樓，信封上請註明「台北書展基金會收 參展出版社活動補助申請」。

3.本會將於 **2020 年 11 月 20 日（五）**前完成審核，經審定獲補助者將以書面通知申請單位補助金額等相關事項。

4.注意事項：

- (1) 需以書展之參展出版社名稱進行申請
- (2) 每位作家於書展活動區內至少舉行一場活動（如演講或舉辦簽名會）
- (3) 如須使用書展會場的活動場地，須另依本會活動場地租借辦法，申請租借；本補助案若申請通過，並不保證活動場地之使用優先。

## 七、經費之撥付及報銷：

1. 獲補助單位應於 **2021 年 2 月 26 日**前結案，結案交件流程如下：

(1) 登入書展官網系統，填寫結案資料：

- A. 請至書展官網首頁登入「參展者專區」
- B. 於目錄選擇「參展補助申請」，點選「參展出版社活動補助申請-結案」
- C. 登入頁面，詳細填寫各欄位資料
- D. 完成上述步驟，點選畫面下方「送出」鍵

(2) 檢附以下書面資料，郵寄至本會承辦人收件：

- A. 媒體露出剪報資料（正本 1 份）
- B. 轉帳資訊：請提供存摺影本，戶名需與開立發票單位相同
- C. 發票（金額含稅），抬頭：財團法人台北書展基金會，統編：99361531，品名：台北國際書展 活動補助費

2.經審核活動執行符合原審核通過之企劃書內容無誤後，基金會將核發補助款項，並於 2021 年 4 月中旬前撥付。

3.被核准補助之活動，如不克舉行，或活動內容（如邀請對象）變動、退展者，本會有權取消補助

八、本辦法如有其他未盡事項，本會得隨時修正。

洽詢電話：（02） 2767-1268 #105 孫巧文小姐 傳真：（02） 2767-2808 e-mail：[sun@taipeibookfair.org](mailto:sun@taipeibookfair.org)



## 05.活動場地租借申請辦法

### 一、申請說明

1. 活動場地請參考台北國際書展網站之展館平面圖。
2. 活動區場地基本配備含投影機、筆電、接待桌、有線/無線網路、觀眾座椅，若需其他設備請活動出版社自行準備。
3. 所有活動區皆配有專屬有線及無線網路，提供活動單位做直播/視訊使用。
4. 因應疫情使許多國際作家無法順利來台，2021 台北國際書展新增「國際沙龍」，可容納 60 人，場地將配置視訊相關設備及硬體操作人員，讓國際作家可以視訊方式與現場讀者進行交流，歡迎參展單位積極邀請國際作家上線參與、多加申請利用，與世界同步脈動。
5. 兒童活動區將優先安排童書新樂園參展出版社申請之活動。
6. 創作工作坊備有桌椅提供手作課程使用。
7. 活動場地詳細平面圖及設備配置、使用須知等將於 12 月中旬以 mail 通知申請單位。
8. 節目表及活動內容將公佈於台北國際書展網站、書展文宣及活動現場。
9. 一、二樓活動場地規劃如下，每場進退場間隔時間是大會活動人員之整理時間，使用單位不可佔用，本會將嚴格控制時間，請準時進退場。

活動場地		可容納人數	每日規劃活動場次	每場活動時間	進退場間隔時間	備 註
一樓 展區	主題廣場	150 人	7~9 場	60 分	15 分	NT\$10,000/場
	藍沙龍	80 人				免費
	黃沙龍	60 人				
	紅沙龍	50 人				
	兒童活動區	80 人				
	國際沙龍	60 人	6~8 場		30 分	
二樓 展區	2F 青春沙龍	80 人	7~9 場	15 分		
	2F 夢想沙龍	60 人				
	創作工作坊	20 人				

### 二、申請規則

1. 日期：2020 年 11 月 27 日（五）截止申請，主辦單位擁有場次保留權利。
2. 方式：一律採網路線上報名，恕不接受網路線上報名以外的其他方式報名。
3. 活動內容與時段分配：
  - （1）鼓勵參展出版社舉辦各種書籍與閱讀的推廣活動。
  - （2）每場活動需個別填寫一份「活動場地租借申請表」。
  - （3）每場活動每張申請表可選擇 5 個理想時段。
  - （4）理想時段將做為活動分配參考，依整體申請狀況，本會有權將活動安排至理想次序以外的時段或場地。
  - （5）每家參展出版社每個活動區最多可獲分配 5 個活動時段，如活動性質所需時間較長，可同時申請 2 個時段。（請於活動內容中註明需要連續兩時段）

- (6) 同一時段，如有超過一家參展出版社申請，將由本會視實際活動內容進行審核後決定之，本會並保有活動篩選的權利。
- (7) 經上述程序後，如尚有參展出版社未獲分配時段或逾時申請者，均列為候補，若有釋出場次基金會將另行電話通知可候補時段。
- (8) 本會將於 **2020 年 11 月 27 日（五）** 截止日後約七個工作天，email 通知活動場地申請結果；核可申請單位於公佈結果後，確定活動辦理，請於 **2020 年 12 月 10 日（四）** 前，線上填寫「活動辦理確認書」，同時將活動相關資料補齊，以利媒體宣傳。
- (9) 承租展覽一館「主題廣場」請於 **2021 年 12 月 18 日（五）前** 完成場租繳款，如於 **2021 年 1 月 4（一）** 後取消場地者將不退還場租。

### 三、審核方式及標準：

由本會依活動內容進行審核（審核標準：符合下列 1-10 項標準 3 項以上）

- 1.邀請知名作家，與讀者現場互動，創造閱讀話題
- 2.新書首賣之相關活動
- 3.能吸引人潮、突顯書展特色
- 4.活動內容規劃活潑多元，增進現場氣氛
- 5.可推動親子閱讀風氣
- 6.活動內容策劃完整，並能充分執行
- 7.具有媒體報導效應，創造宣傳及曝光機會
- 8.舉辦與 2021 年書展「主題國—韓國」相關之活動
- 9.規畫書展大賞系列講座，邀請金鼎獎、金漫獎、書展大獎之得主，於書展期間舉辦相關座談或簽名會等活動
10. 搭配「寒假趣書展」，舉行吸引國小、中、及高中學校團體參與的主題活動

### 四、本辦法如有其他未盡事項，本會得隨時修正。

洽詢電話：（02） 2767-1268 #105 孫巧文小姐 傳真：（02） 2767-2808 e-mail：[sun@taipeibookfair.org](mailto:sun@taipeibookfair.org)

## 06.參展者目錄登錄

參展者目錄資料於線上填寫完成後，將依此內容將印製成「參展者目錄」，於展期間發放給參展出版社；同時也將於書展官網及 APP 中露出參展基本資訊，請於 **2020 年 11 月 18 日（三）** 前填寫完成，逾期不受理。

### 線上作業流程說明

1. 請連結至書展官網 [www.tibe.org.tw](http://www.tibe.org.tw) 後，於右上角點選「參展者登入」（下圖箭頭 1）
2. 登入後，請點選左側「展務申請」→「參展者目錄」（下圖箭頭 2）
3. 點選「填寫」進入畫面後，填寫所需欄位（下圖箭頭 3）
4. 為確保資料完整，如有公司 LOGO 敬請上傳，以利宣傳使用
5. 填寫完成後按「送出」，即可完成申請
- 6.

TIBE 1/26-1/31,2021 台北國際書展 Taipei International Book Exhibition

關於TIBE 最新消息 參觀資訊 書展獎項 海外書展臺灣館 下載專區 個人會員 【參展者專區】

參展者專區 EXHIBITORS 首頁 > 參展者專區 > 展務申請 > 參展者目錄

報名資料

屆別	申請日期	公司全銜	參展類型	申請書區	總展位數	詳細資料
29 屆	2020-10-26	書展基金會	個別參展	動漫與輕小說書區	4	<a href="#">填寫</a>

公司資料維護  
參展申請  
參展補助申請  
展務申請  
參展者目錄  
臨時工作證  
活動場地租借  
活動場地確認  
展前說明會  
臨時倉儲

洽詢電話：(02) 2767-1268 #105 孫巧文小姐 傳真：(02) 2767-2808 e-mail：[sun@taipeibookfair.org](mailto:sun@taipeibookfair.org)

## 07.臨時工作證申請

- 一、參展出版社每承租一展位可獲發 4 張「參展工作證」，每張證件限當日一人使用。因增聘臨時員工而需要更多工作證時，請上網登錄填寫「臨時工作證申請表」向本會申請。
- 二、每一參展出版社每日可申請至多 4 張臨時工作證，該證僅適用於有效日當日使用，只有「臨時工作證」持有人方可進入展場。
- 三、請於 **2020 年 11 月 23 日（一）前申請**，本會統一於【展前說明會】發放。
- 四、如錯過申請期限則請於 **2021 年 1 月 25 日（一）** 至世貿一館正門入口之大會服務台申請，申請時須出示參展工作證及公司名片方可申請。
- 五、參展出版社只許派發工作證予其職員使用，此證並不得轉讓或給予一般非參展工作人員使用進場參觀。如有違規情況，本會將予以沒收並追究相關法律責任。

## 線上作業流程說明

1. 請連結至書展官網 [www.tibe.org.tw](http://www.tibe.org.tw) 後，於右上角點選「參展者登入」（下圖箭頭 1）
2. 登入後，請點選左側「展務申請」→「臨時工作證」（下圖箭頭 2）
3. 點選「填寫」進入畫面後，填寫所需欄位（箭頭 3）
4. 填寫完成後按「送出」，即可完成申請

TIBE 1/26-1/31, 2021

台北國際書展 Taipei International Book Exhibition

關於TIBE 最新消息 參觀資訊 書展獎項 海外書展臺灣館 下載專區 個人會員 【參展者專區】

參展者專區 EXHIBITORS

首頁 > 參展者專區 > 展務申請 > 臨時工作證

報名資料

屆別	公司全銜	核定書區	展位代表號	核定展位數	申請總數	詳細資料
29 屆	書展基金會	綜合書區	A22	35	0	填寫

洽詢電話：(02) 2767-1268 #105 孫巧文小姐 傳真：(02) 2767-2808 e-mail：[sun@taipeibookfair.org](mailto:sun@taipeibookfair.org)

## 2021 TiBE 台北國際書展

A-2

## 基本隔間申請表

尼諾國際有限公司  
TEL：02-2663-1000 / FAX：02-2663-4000  
陳柏蓉 小姐 #126 (betty@king-post.com.tw)

申請表請  
12/16(三)前回傳

## A 基本隔間 W300xD300xH250cm

3,500(未稅)



組合隔間 W300xD300xH250cm	1式
招牌板(公司名稱及攤位號碼) W300xH50cm	1式
服務台 W100xD50xH75cm	1張
折疊椅	2張
黃光投光燈(不含電力)	4盞
插座 110V 5A (不含電力)	1個
垃圾桶	1個
地毯 W300xD300cm	1式

## B 基本隔間 W300xD300xH250cm

4,500(未稅)



組合隔間 W300xD300xH250cm	1式
招牌板(公司名稱及攤位號碼) W300xH50cm	1式
服務台 W100xD50xH75cm	1張
折疊椅	2張
斜層板	3片
黃光投光燈(不含電力)	4盞
插座 110V 5A (不含電力)	1個
垃圾桶	1個
地毯 W300xD300cm	1式

◎ 招牌板公司名 請將 貴公司欲呈現於招牌板上的公司名稱清楚的填寫在下列欄位中。

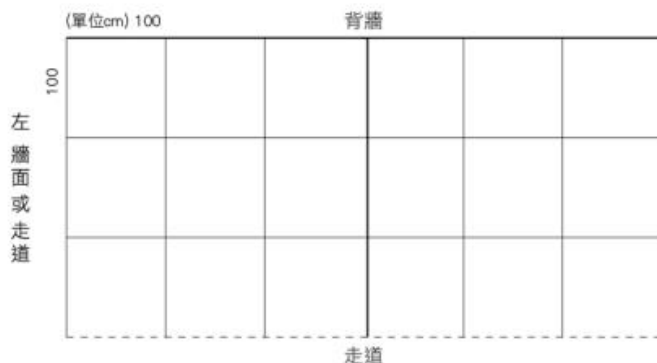
※招牌名稱若與參展公司不同，須經主辦單位同意※

☐ 需另外製作LOGO，請打勾 & 提供AI檔，並於申請表中計費。

◎ 設備放置圖 (請勾選)。

☐ 依「標準設備放置圖」放置。

☐ 繪製此設備位置圖，請標明攤位內各項設備位置。



設備符號：

服務台 100x50x75/100cmH	平/斜層板(高度)
展示台 100x50x75/100cmH	投光燈
可鎖櫃 100x50x75/100cmH	長臂燈
玻璃矮櫃100H	110V 5A插座
玻璃高櫃200H	

◎ 注意事項：閱讀後請打勾，並告知佈展人員。

- ☐ 背板及鋁料上請勿使用各類殘膠或破壞材質，如：鑽孔、泡棉膠、釘子或油漆…等。
- ☐ 若使用各類膠帶、貼紙、背膠海報及保麗龍、合成板…等美工製作物，請務必在展期結束時清除乾淨。並自行搬離展覽館，避免產生垃圾處理罰責。
- ☐ 攤位內各項物品皆為租用，如有破壞或遺失之情事，參展廠商須負全額賠償責任。

公司名稱		攤位號碼	
聯絡窗口	電話	分機	
E-MAIL		手機號碼	

A-2

## 基本隔間申請表

尼諾國際有限公司

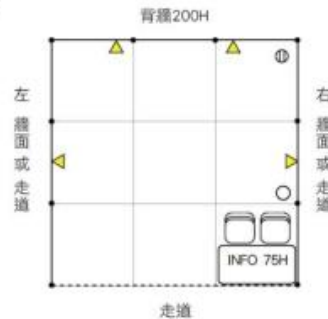
TEL: 02-2663-1000 / FAX: 02-2663-4000

陳柏蓉 小姐 #126 (betty@king-post.com.tw)

申請表請

12/16(三)前回傳

H區 基本隔間 W300xD300xH200cm \$ 3,500(未稅)



組合隔間 W300xD300xH200cm	1式
招牌板(公司名稱及攤位號碼) W300xH30cm	1式
服務台 W100xD50xH75cm	1張
折疊椅	2張
黃光投光燈 (不含電力)	4盞
插座 110V 5A (不含電力)	1個
垃圾桶	1個
地毯 W300xD300cm	1式

◎ 招牌板公司名 請將 貴公司欲呈現於招牌板上的公司名稱清楚的填寫在下列欄位中。

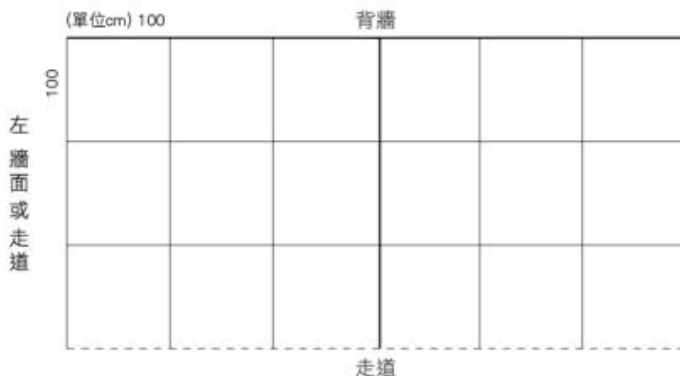
※招牌名稱若與參展公司不同，須經主辦單位同意※

☐ 需另外製作LOGO，請打勾 & 提供AI檔，並於申請表中計費。

◎ 設備放置圖 (請勾選)。

☐ 依「標準設備放置圖」放置。

☐ 繪製此設備位置圖，請標明攤位內各項設備位置。



設備符號：

服75H	服務台 100x50x75/100cmH	平/斜簾板(高度)
展100H	展示台 100x50x75/100cmH	△ 投光燈
鎖75H	可鎖櫃 100x50x75/100cmH	▽ 長臂燈
玻璃矮櫃100H		⊕ 110V 5A插座
玻璃高櫃200H		

◎ 注意事項：閱讀後請打勾，並告知佈展人員。

- ☐ 背板及鋁料上請勿使用各類殘膠或破壞材質，如：鑽孔、泡棉膠、釘子或油漆…等。
- ☐ 若使用各類膠帶、貼紙、背膠海報及保麗龍、合成板…等美工製作物，請務必在展期結束時清除乾淨。並自行搬離展覽館，避免產生垃圾處理罰責。
- ☐ 攤位內各項物品皆為租用，如有破壞或遺失之情事，參展廠商須負全額賠償責任。

公司名稱		攤位號碼	
聯絡窗口	電話	分機	
E-MAIL		手機號碼	



<b>A-3</b>	<b>設備租用申請表</b>	尼諾國際有限公司	申請表請 12/16(三)前回傳
		TEL: 02-2663-1000 / FAX: 02-2663-4000 陳柏蓉 小姐 #126 (betty@king-post.com.tw)	

☐ 本公司擬採用特約裝潢工程包商展位基本裝潢

※本表單提供常態使用之配備，若有需要其他裝潢相關設備，請與尼諾陳小姐聯絡。

	設備名稱	規 格	單價	數	合計		設備名稱	規 格	單價	數量	合計
1	基本隔間	A	3500			20	折疊椅	黑 色	150		
2	基本隔間	B	4500			21	玻璃圓桌	Ø70xH75	800		
3	服務台/展台	100x50x75H	700			22	A4 型錄架	約 10 層	800		
4	服務吧台/展台	100x50x100H	900			23	吧 桌	黑 色	1000		
5	會議方桌	65x65x75H	700			24	吧 椅	黑 色	700		
6	平 層 板	100x30	250			25	盆 景	中	150		
7	斜 層 板	100x30	250			26	黃光投光燈	13W (不含電)	250		
8	展 示 台	50x50x75H	600			27	黃光長臂燈	13W (不含電)	300		
9	展 示 台	50x50x100H	700			28	白光投光燈	13W (不含電)	300		
10	儲物可鎖櫃	100x50x75H	1050			29	白光長臂燈	13W (不含電)	350		
11	儲物可鎖櫃	100x50x100H	1250			30	110V 5A 插座	不含電力	300		
12	玻璃矮櫃	100x50x100H	2250			31	220V15A 插座	不含電力	700		
13	玻璃高櫃	100x50x200H	4200			32	不織布地毯	100x100(1 m <sup>2</sup> )	200		
14	系統背板	100x250H	700			33	LOGO 製作	需附 AI 檔	300		
15	可鎖折門	100x250H	1200			34	輸出招牌板	需附 AI 檔	1400		
16	可鎖木門	100x250H	2500			35	海報製作(另依尺寸材質報價)				
17	洞洞掛板	90x120H	400			合 計			\$		
18	洞洞板掛勾	5-10cm	20			加值稅 (5%)			\$		
19	電視掛板	需自備掛架	1800			總 計 金 額			\$		

◎ 注意事項：閱讀後請打勾

- ☐ 設備租用申請截止日期：**2020 年 12 月 16 日**。12 月 17 日起訂購者須加收 30%。  
2021 年 1 月 11 日起訂購者視同現場追加，須加收 50%。
- ☐ 付款截止日期：**2020 年 12 月 23 日**。款項請全額付清方為完成申請。
- ☐ 收到款項後，會在一周內開立發票郵寄至貴公司。
- ☐ 開展前 15 天內取消訂單將酌收 30%手續費。開展前 5 天內及現場取消訂單者，將不予退回任何款項。
- ☐ 進場前未付清款項，將不提供所申請之設備。現場追加配備不一定能夠提供，若可提供須加收 50%。
- ☐ 所有設備皆以租用為原則，若有遺失或損壞之情況發生，參展廠商須負賠償之責任。

付 款 方 式	開立即期支票	受款人：「尼諾國際有限公司」(統一編號：27345251) 地址：22342 新北市石碇區烏塗里蛇舌子 11-2 號
	匯款	帳戶：「尼諾國際有限公司」銀行：「004 臺灣銀行 臺北世貿中心分行」 匯款帳號：「085001022046」 匯款後，請傳真匯款收據至尼諾國際有限公司，傳真：02-2663-4100。

發票抬頭		攤位號碼	
統一編號		公司簡稱	
收件地址		聯絡窗口	
公司電話		分機	
		手機號碼	



A-4

## 設備租用參照圖片

尼諾國際有限公司

TEL : 02-2663-3000 / FAX : 02-2663-4000

陳柏蓉 小姐 (betty@king-post.com.tw)

				
服務台 100x50x75/100cmH	儲物可鎖櫃 100x50x75/100cmH	展示台 100x50x 75/100cmH	展示台 50x50x75/100cmH	玻璃矮櫃 100x50x100cmH
				
玻璃高櫃 100x50x200cmH	會議方桌 65x65x75cmH	玻璃圓桌 Ø70XH75cmH	折疊椅	A4 型錄架
				
吧桌 60x103 cmH	吧椅	層板 (圖示為 6 片) (平 / 斜)	可鎖門 100*250cmH	可鎖折門 100*250cmH
				
洞洞掛板 90*120cmH	洞洞板掛勾 5~10cmL	壁掛電視掛板		
				
投光燈	長臂投光燈	110V 插座		

公司電話		分機		手機號碼	
------	--	----	--	------	--

## 09. 2021 年第 29 屆台北國際書展 廣告委刊單

**廣告定刊：**各項廣告之申請截止日前，將廣告委刊單填妥，傳真並掛號郵寄至『11006 台北市基隆路一段 180 號 10 樓』，**申請截止日：2020 年 12 月 11 日（五）**。

**廣告費用：**1.廣告刊出後，於 2021 年 2 月 26 日（五）前將刊登費以電匯方式繳款。

2.以下訂價均為未稅價格，僅適用 2021 年第 29 屆台北國際書展參展廠商。非參展廠商價格為下列各訂價再加 100%。

戶名：財團法人台北書展基金會，銀行：永豐商業銀行 營業部分行，匯入帳號：311000 + 參展單位統一編號

項目	導覽手冊	導覽摺頁	參展者目錄
宣傳對象	國內外參觀民眾	國內外參觀民眾	國內外參展出版社
規格	15 x 21 cm 直式，騎馬釘	52 x 76 cm 摺頁	12.5 x 19.5 cm 直式，膠裝
未稅價格	<input type="checkbox"/> ____頁 彩色內頁 NT\$ 45,000 <input type="checkbox"/> ____頁 彩色跨頁 NT\$ 72,000 <input type="checkbox"/> ____頁 彩色封底 NT\$100,000 <input type="checkbox"/> ____頁 彩色封面裡 NT\$ 85,000 <input type="checkbox"/> ____頁 彩色封底裡 NT\$ 80,000	<b>封底</b> <input type="checkbox"/> 全頁 (19 x 26 cm) NT\$ 100,000 <input type="checkbox"/> 半頁 (19 x 13 cm) NT\$ 69,800 <b>內頁</b> <input type="checkbox"/> 全頁 (19 x 26 cm) <b>NT\$ 59,800</b> <input type="checkbox"/> 半頁 (19 x 13 cm) <b>NT\$ 49,800</b>	<input type="checkbox"/> ____頁 彩色內頁 NT\$ 20,000 <input type="checkbox"/> ____頁 彩色跨頁 NT\$ 32,000 <input type="checkbox"/> ____頁 彩色封底 NT\$ 50,000 <input type="checkbox"/> ____頁 彩色封面裡 NT\$ 40,000 <input type="checkbox"/> ____頁 彩色封底裡 NT\$ 40,000
廣告尺寸	完成尺寸 15 x 21 公分（直）	完成尺寸 19 x 13 公分（橫） 9.5 x 13 公分（直）	完成尺寸 12.5 x 19.5 公分（直）
	出血尺寸 15.5 x 21.5 公分（直）	出血尺寸 19.5 x 13.5 公分（橫） 10 x 13.5 公分（直）	出血尺寸 13 x 20 公分（直）
申請截止	2020 年 12 月 11 日（五）	2020 年 12 月 11 日（五）	2020 年 12 月 11 日（五）
交件截止	2020 年 12 月 18 日（五）	2020 年 12 月 18 日（五）	2020 年 12 月 18 日（五）
交件格式	電子檔案， 並附彩色樣稿	電子檔案， 並附彩色樣稿	電子檔案， 並附彩色樣稿
公司全銜			
公司地址			
聯絡電話			
聯絡人			
刊登費用			
公司大章			

【註】大會保有核准、分配以上各式廣告的權利

洽詢電話：（02） 2767-1268 #110 黃兆崧先生 傳真：（02） 2767-2808 e-mail：[mitch.huang@taipeibookfair.org](mailto:mitch.huang@taipeibookfair.org)

## 10.出版社活動訊息登錄

1. 出版社活動訊息：包括「自辦活動」及「現場優惠」兩大項目，讀者將可於書展官網 [www.tibe.org.tw](http://www.tibe.org.tw) 查詢參展出版社於書展期間舉辦的各項活動，增進宣傳曝光效應。
2. 「自辦活動」請填寫活動名稱、時間、地點、內容。「現場優惠」請填寫提供讀者之折扣優惠等相關資訊
3. 登錄截止日：**2020年12月14日（一）截止**

填寫步驟：

1. 請連結至書展官網 [www.tibe.org.tw](http://www.tibe.org.tw) 後，於右上角點選「參展者登入」
2. 登入後，請點選左側「展務申請」→「出版社活動訊息」
3. 進入後，請依照畫面填寫所需欄位
4. 之後按「送出」，即可完成申請



洽詢電話：(02) 2767-1268 #110 黃兆崧先生 傳真：(02) 2767-2808

e-mail：[mitch.huang@taipeibookfair.org](mailto:mitch.huang@taipeibookfair.org)

## 11. 2021 年第 29 屆台北國際書展 電力申請表

- 一、請於 **2020 年 12 月 25 日（五）** 前寄回書展基金會，以便供應足夠的電力。
- 二、110V 用電量未超過基本用電免費累計電量，亦無使用 220V（含）以上動力用電、用水、24 小時用電及堆高機者，不另外收費，但仍需填寫展位水電申請表及位置圖。
- 三、本表寄回後，將由書展基金會寄送參展單位水電費用繳款單，繳費時間為繳款單上載明之日期，展位電費可採電匯、ATM 轉帳方式繳款，繳款期限為 **2021 年 1 月 8 日**，若因延誤申請或繳費而造成額外費用由參展單位負責。
- 四、主辦單位提供每一展位免費基本用電 110V 0.5KW，額外追加每 110V 0.5KW 收費 600 元，動力用電收費請本表附件。
- 五、本表請務必詳填，若因填據不實或未填，而未能於規定期限修正者，相關水電費用概由參展單位自行負責。
- 六、本表資料專供主辦單位做為場地設施及展位安排之用，因資料不實而發生之意外，由填表單位負全部責任；參展單位在其展位上安裝之電器設備，因電器本身品質不良或因使用不當而引起任何財務損失及人員受傷等結果，由參展單位負責。
- 七、如有以下之情形，主辦單位得逕行切斷水、電源，不另通知。若因而造成之相關損失概由參展單位自行負責。
  1. 未經申請私自接用水電
  2. 已申請未依期限繳費者
  3. 未依實際用電情形申請用電而超載者
  4. 其他違規及不安全之用電行為
- 八、各參展單位申請用電合計容量若超出展館既有供電迴路容量時，主辦單位將停止受理申請。展出時間，廠商使用之電若超出申請用量時，經主辦單位查覺，超出部份需照章補費。該超出部份如影響力系統運作時，主辦單位有權立即斷電不另通知，如因而造成損失，概由參展單位自行負責。

公司抬頭：	參展代表號：
聯絡人：	電話號碼：
本公司承租_____個展位，共有免費用電_____KW	
<input type="checkbox"/> 額外追加：一般用電（110V）：AC 110V 60HZ_____KW。 （不足 0.5KW 以 0.5KW 計算，每一迴路最大用電量 22KW，超過 22KW 部份由另一迴路供應。）	
<input type="checkbox"/> 額外追加：動力用電（220V）或 其他特殊需求 （請詳細說明需求） _____。	

位置圖如下：（請清楚填寫展位號碼及標示走道位置，可另行附圖）

公司印鑑章：

負責人印鑑章：

1M  
1M  
走道  
or  
鄰攤  
攤號  
\_\_\_\_\_

走道 or 鄰攤攤號 \_\_\_\_\_  

1M									

 走道 or 鄰攤攤號 \_\_\_\_\_

走道  
or  
鄰攤  
攤號  
\_\_\_\_\_

## 2021 年第 29 屆台北國際書展 電力申請表附件

電器設備消耗功率參考如下表：

品名	耗電量（瓦）	品名	耗電量（瓦）
方型投光燈	300W	音響	100~200W
投光燈（圓型）	100W	冰箱（家用）	80~200W
日光燈	10~40W	開水機	600W
個人電腦（桌上型）	100~200W	電磁爐	800W
個人電腦（筆記型）	20~50W	微波爐	800W
雷射印表機	500~800W	咖啡機	600W
噴墨印表機	30~150W	投影機	800W
電視	150W	傳真機	100W
錄放影機	50W		

◎本表僅供參考，實際消耗功率應以設備標示為準 ◎1KW=1000W（瓦）

動力用電收費標準表		
項次	項目 (可用電量以功率因數 100%計算)	定價 (含稅)
1	單相 24 小時 110V 5A (500W)	2000
2	三相 220V 動力用電 15A (7HP)	3070
3	三相 220V 動力用電 20A (10HP)	5800
4	三相 220V 動力用電 30A (15HP)	7950
5	三相 220V 動力用電 40A (20HP)	10360
6	三相 220V 動力用電 50A (25HP)	12485
7	三相 220V 動力用電 60A (30HP)	16420
8	三相 220V 動力用電 75A (38HP)	18855
9	三相 220V 動力用電 100A (51HP)	25385
10	三相 220V 動力用電 125A (63HP)	31090
11	三相 220V 動力用電 150A (76HP)	36795
12	220V 24 小時動力用電 15A (7HP)	9200
13	220V 24 小時動力用電 20A (10HP)	14255
14	220V 24 小時動力用電 30A (15HP)	18490

## 12. 2021 年第 29 屆台北國際書展 裝潢切結書

參展公司全銜：

展位代表號：

本公司參加「2021 年第 29 屆台北國際書展」，將偕所委託之裝潢公司共同嚴守展場相關管理規則及裝潢作業規定事項，並將責成裝潢公司於出場結束前，將裝潢材料及廢料(包含展位上之珍珠板等各式輸出物、地毯、膠帶及殘膠)全部清除完畢並運離展場。如違反規定，願接受 貴會依規定處理，並負起一切損害賠償及法律責任。

本公司保證如因展位設計、施工、使用或拆除不當等情事而發生任何財物損失、人員傷亡或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證 貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事追訴；否則本公司將負責賠償 貴會包括訴訟費、律師費在內之損害。

此致 財團法人台北書展基金會

### 裝潢相關聯絡資訊：

裝潢公司全銜：\_\_\_\_\_ 公司負責人：\_\_\_\_\_

承辦人：\_\_\_\_\_ 公司電話\_\_\_\_\_ 行動電話\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

地毯承包廠商：\_\_\_\_\_ ( ☐ 本工程由裝潢公司統包負責/ 以下免填 )

承辦人：\_\_\_\_\_ 公司電話\_\_\_\_\_ 行動電話\_\_\_\_\_

水電承包廠商：\_\_\_\_\_ ( ☐ 本工程由裝潢公司統包負責/ 以下免填 )

承辦人：\_\_\_\_\_ 公司電話\_\_\_\_\_ 行動電話\_\_\_\_\_

參展公司印鑑章：

負責人印鑑章：

### 注意事項：

- 繳交期限：2021 年 1 月 4 日（一）截止
- 填寫用印後，正本掛號寄至「11006 台北市信義區基隆路 1 段 180 號 10 樓 台北書展基金會 展務組收」。相關詢問請洽 02-2767-1268 分機 110 黃先生
- 本表請自行影印存參
- 請參展單位及委託之裝潢公司詳閱展場管理辦法及裝潢相關規定

### 13.臨時倉儲申請

1. 2021 年台北國際書展展覽期間，本會為參展單位提供臨時倉儲空間存放出版品，凡中南部參展出版社，可優先向本會承租世貿一館地下二樓臨時倉儲。
2. 臨時倉儲租借以棧板為單位（100 長 x100 寬 x170cm 高），一天租借費用 100 元（含稅）。
3. 請於 **2021 年 1 月 4 日（一）前** 申請，請上網登錄申請，逾期恕不接受申請。如有多家申請登記，本會則以線上申請時間先後順序為依據，並另行通知申請結果及繳費時間。
4. 參展單位可於每日臨時倉儲開放時間內進出補貨，**開放日期為 2021 年 1 月 25 日（一）至 1 月 31 日（日）** 每日開放時間如下：

日期	開放時間
1/25	08:00-19:00
1/26	09:00-19:00
1/27	09:00-19:00
1/28	09:00-19:00
1/29	09:00-21:00
1/30	09:00-21:00
1/31	09:00-21:00

5. 參展出版社請自市府路進入世貿一館 B2 卸貨場臨時倉儲；6.5 噸以上車輛預收車輛管理費 1,000 元，小車預收車輛管理費 500 元。車輛入場且於一小時內出場者，管理費原數退還；逾時出場者，自進場時間起開始計費，每一小時扣 100 元，以此類推。
6. 參展出版社進出臨時倉儲，需攜帶「**臨時倉儲出入證**」、「**參展工作證**」、「**身分證**」，以供工作人員核對身分；始得進入取貨。

洽詢電話：（02） 2767-1268 #110 黃兆崧先生 傳真：（02） 2767-2808

e-mail：[mitch.huang@taipeibookfair.org](mailto:mitch.huang@taipeibookfair.org)



## 14.中華電信台北世貿展覽臨時電話租用申請書

展覽名稱：2021 年第 29 屆台北國際書展

申請日期： 年 月 日

裝機聯單：TP3N		拆機聯單：TP3S	
電話號碼：		(※本欄由中華電信人員填寫)	
租用起迄日(展覽期間)：2021 年 1 月 26 日至 2021 年 1 月 31 日			
公司名稱：		負責人：	
統一編號：		負責人身份證字號：	
帳單地址：			
聯絡人(裝機時聯絡用)：		聯絡電話：	
裝機展位	世貿館區號	展名：	本展位共需申請線
話機提供	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 [請勾選]	國際直撥	<input type="checkbox"/> 開放 <input type="checkbox"/> 不開放 [請勾選]
<b>客戶簽章</b> (請蓋公司及負責人印章)		<b>委 託 書</b> (委託他人代辦者,請填委託書)	
		茲委託下列受託人辦理本業務,此代理行為視同本人行為並由本人承擔一切責任。	
		委託人簽章:(請蓋公司及負責人印章)	
		(以下由代辦人填寫)	
		受託人簽章:	
		受託人身份證字號:	
		受託人戶籍地址:	
		聯絡電話:	
		本受託人確實受申請人委託代辦本項業務,如有虛假偽冒,願負法律責任。	
裝 機 受理員		拆 機 受理員	備註:

### ※ 注意事項

1. 申裝台北世貿臨時電話,得以臨櫃(台北東區服務中心)或通信方式辦理。
2. 申裝臨時電話請填妥租用申請書(每路乙份),申請書請加蓋公司大小章(橡皮、塑膠章恕不受理)並檢附公司及負責人證明文件。臨櫃申辦時,代辦人需檢附身份證及第二證件正本。
3. 每線電話繳交接線費 1,000 元、保證金 3,000 元(保證金於拆機 20 天後可辦理退費)共計 4,000 元,請以現金、郵局匯票或即期支票繳交,抬頭:中華電信股份有限公司,支票務請劃線並加【禁止背書轉讓】字樣。另有每日租費及通話費於次月帳單內收取。
4. 以通信方式辦理申裝之客戶,請將: <1>申請書 <2>即期支票或郵局匯票 <3>公司證明文件 <4>掛號回郵信封,逕寄:台北市信義區松仁路 130 號中華電信台北東區服務中心臨時電話班收,本公司將於票款兌現後二週內寄回保證金收據、接線費收據及相關資料,請妥善保存,以便日後辦理保證金退費。
5. 展期結束請將話機設備歸還,如有遺失或毀損應按本公司定價賠償。
6. 保證金退費事宜,請客戶於展覽結束 20 天後逕至各地中華電信服務中心辦理。

為確保裝機作業順利,請貴客戶於 **2021 年 1 月 8 日**前提出申請。

中華電信股份有限公司台北東區服務中心    申請服務電話: 02-27200149    退費服務電話: 02-27200290

# 15.中華電信台北世貿展覽臨時 ADSL 租用申請書

展覽名稱：2021 年第 29 屆台北國際書展

申請日期： 年 月 日

裝機聯單：TP3N		拆機聯單：TP3S	
電話號碼：		HN 號碼： (※本欄由中華電信人員填寫)	
租用起迄日(展覽期間)：2021 年 1 月 26 日至 2021 年 1 月 31 日			
公司名稱：		負責人：	
統一編號：		負責人身份證字號：	
帳單地址：			
聯絡人(裝機時聯絡用)：		聯絡電話：	
裝機展位	世貿館區號	展名：	本展位共需申請線
話機提供	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 [請勾選]	國際直撥	<input type="checkbox"/> 開放 <input type="checkbox"/> 不開放 [請勾選]
連線速率	<input type="checkbox"/> 2M /128K 固 8 <input type="checkbox"/> 512K / 512K 固 8 <input type="checkbox"/> 2M / 512K 固 8 <input type="checkbox"/> 8M/640K 固 3 <input type="checkbox"/> 其他：		
客戶簽章(請蓋公司及負責人印章)		委託書(委託他人代辦者，請填委託書)	
		<p>茲委託下列受託人辦理本業務，此代理行為視同本人行為並由本人承擔一切責任。</p> <p>委託人簽章：(請蓋公司及負責人印章)</p> <p>(以下由代辦人填寫)</p> <p>受託人簽章：</p> <p>受託人身份證字號：</p> <p>受託人戶籍地址：</p> <p>聯絡電話：</p> <p>本受託人確實受申請人委託代辦本項業務，如有虛假偽冒，願負法律責任。</p>	
裝機受理員		拆機受理員	備註：

## ※ 注意事項

1. 申裝台北世貿臨時 ADSL，得以臨櫃(台北東區服務中心)或通信方式辦理。
2. 申裝臨時 ADSL 請填妥租用申請書(每路乙份)，申請書請加蓋公司大小章(橡皮、塑膠章恕不受理)並檢附公司及負責人證明文件。臨櫃申辦時，代辦人需檢附身份證及第二證件正本。
3. 每線 ADSL 繳交接線費 2,500 元、保證金 3,000 元(保證金於拆機 20 天後可辦理退費)共計 5,500 元，請以現金、郵局匯票或即期支票繳交，抬頭：中華電信股份有限公司，支票務請劃線並加【禁止背書轉讓】字樣，另有電話及網路日租費按日計費，於次月帳單內收。
4. 以通信方式辦理申裝之客戶，請將：<1>申請書<2>即期支票或郵局匯票<3>公司證明文件<4>掛號回郵信封，逕寄：台北市信義區松仁路 130 號中華電信台北東區服務中心臨時電話班收，本公司將於票款兌現後二週內寄回保證金收據、接線費收據及相關資料，請妥善保存，以便日後辦理保證金退費。
5. 展期結束請將話機及數據機設備歸還，如有遺失或毀損應按本公司定價賠償。
6. 保證金退費事宜，請客戶於展覽結束 20 天後逕至各地中華電信服務中心辦理

為確保裝機作業順利，請貴客戶於 2021 年 1 月 8 日前提出申請。

中華電信股份有限公司台北東區服務中心 申請服務電話：02-27200149 退費服務電話：02-27200290

# 16.中華電信臨時 FTTB 業務租用及異動申請書

機構代號：

申請日期： 年 月 日

紅  
線  
框  
內  
各  
欄  
請  
客  
戶  
詳  
細  
填  
寫

聯單號碼		拆機聯單		HN				
申請事項 (請勾選)		租用	終止 租用	設備號碼				
連絡人		連絡電話(白天)		行動電話	e-mail			
請填 寫與 附掛 電話 號碼 相同 之資 料		客戶名稱		代表人	身份證號			
		統一編號						
		裝機地址		本址為新建(舊有)樓房，樓高共 層，裝於 樓 室(世貿請填： 館 區及展位號碼 )				
		帳單地址						
傳輸速率 (bps) (下行/上行)		<input type="checkbox"/> 35M / 6M 固6	<input type="checkbox"/> 60M / 20M 固6	<input type="checkbox"/> 其他 ( / )				
ISP：HINET		固定制 <input type="checkbox"/> 多機型 6IP (請填寫 CPE 介面性能及領域名稱調查表)						
連 其 它 I S P 業 者 請 填 本 欄	客 戶 端 設 定	I S P	名稱 / 地址					
			IP： Netmask：					
		連線 協定	IP over ATM： <input type="checkbox"/> Bridging Mode、 <input type="checkbox"/> Routing Mode 若為 Routing Mode，請填寫： ATU-R LAN Port IP： ATU-R LAN Port Netmask：					
		ATU-R WAN Port IP	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 固定：					
		內部 網路	用戶有固定 IP： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，若是請填寫： 內部網段 IP： Netmask： ATU-R 連接 Router： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，若是請填寫： Router 連接 ATU-R 之 Port IP：					
	安裝 測試	<input type="checkbox"/> 固定制用戶：測試用 WWW 網址： 測試用 IP： DNS IP： <input type="checkbox"/> 非固定制用戶：測試 IP： 測試帳號： 測試密碼：						
租用期間		使用期間：2021 年 1 月 26 日 ~ 2021 年 1 月 31 日 預定施工日： 裝 拆						
※注意事項		※申請時需先繳交 FTTB 接線費新台幣 1,500 元及 Hinet 設定費 1,500 元。 ※每路光纖合計需先繳交新台幣 3000 元整。 ※展期結束後請將 FTTX-UR 設備歸還，如有遺失或毀損應按本公司定價賠償。 ※另光纖使用費以日計費(按牌告 15 分之 1)併於次月帳單計收。						
客 戶 簽 章	(已詳閱本業務租用契約條款，並同意遵守)			代 理 人				
				姓名： (簽名或蓋章) 身份證字號： 戶籍地址： 聯絡電話： 本人確受申請者委託，如有虛假偽冒，願負全部法律責任				
經 辦 人	受理員	裝機輸入	拆機輸入	應收費	金 額	收據號碼	收費日戳	竣工客戶簽章
				接 線 費				
				設 定 費				
				合 計				

## 【租用展覽臨時 FTTB 注意事項】

- 一、客戶申裝臨時電話/臨時 FTTB，得以臨櫃（台北東區服務中心）或以通信方式（無法親臨台北東區服務中心櫃台者）辦理。
- 二、申裝臨時電話請填寫租用申請書，左下角客戶簽章處請加蓋公司及負責人印章（橡皮、塑膠章恕不受理），並檢附公司設立/變更登記表及負責人身份證（影本可）。臨櫃申請時，代辦人請出示身份證及健保卡或駕照正本（雙證件）
- 三、每路 FTTB 申請時需先繳交接線費 1,500 元及 Hinet 設定費 1,500 元。合計共為新台幣 3000 元整，請以現金、郵局匯票或即期支票繳交，抬頭：中華電信股份有限公司，支票務請劃線並加【禁止背書轉讓】字樣。另外光纖使用費以日計費(按牌告 15 分之 1)併於次月帳單計收取。
- 四、通信方式辦理申裝之客戶，請將<1>申請書<2>即期支票或郵局匯票或現金<3>公司設立/變更登記表及負責人身份證影本<4>掛號回郵信封，逕寄：110 台北市信義區松仁路 130 號－中華電信台北東區服務中心臨時電話班收。本公司將於票款兌現後兩週內寄回接線費收據及相關資料。
- 五、展覽結束後請將 FTTX-UR 即光纖設備繳回，如有遺失或毀損應按本公司定價賠償。  
為確保裝機作業順利，請貴客戶於 2021 年 1 月 8 日前提出申請。